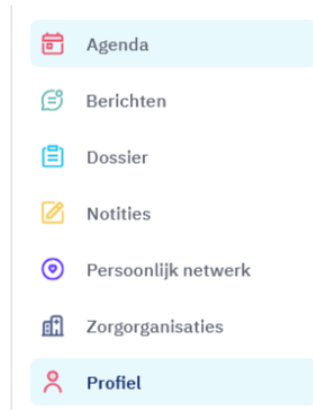


Inhoud

Het mantelzorgportaal Caren	2
Agenda	2
Berichten	4
Dossier	4
Notities	5
Persoonlijk netwerk.....	5
Zorgorganisaties	7
Profiel	8
Overige knoppen.....	9

Het mantelzorgportaal Caren

Caren 3.0 heeft een ander uiterlijk en ook op sommige gebieden andere mogelijkheden.



Agenda

In de agenda staan de afspraken die van toepassing zijn voor de cliënt/bewoner.

- De afspraken in het rose worden geladen vanuit de planning of wanneer er een afspraak door een medewerker van Zorggroep Drenthe is toegevoegd.
- De afspraken in het blauw zijn aangemaakt vanuit het mantelzorgportaal, dus door het netwerk van de cliënt.
- Het netwerk kan een afspraak in de agenda vermelden via de knop “Nieuwe afspraak”

15 december - 21 december (week 51)

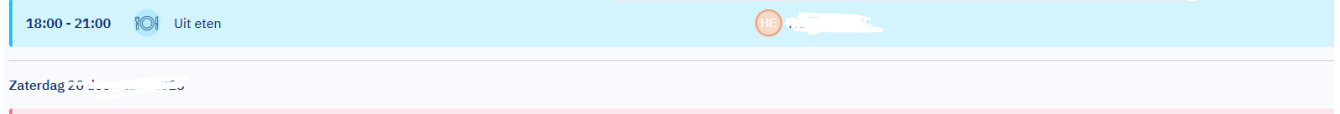
Lijst

Nieuwe afspraak

- Er verschijnt een pop-up scherm die ingevuld kan worden. De afspraak wordt inzichtelijk voor de zorg wanneer het vinkje bij “Deel met Zorggroep Drenthe” aan staat. Als laatste wordt op de knop “Afspraak opslaan” geklikt.

A screenshot of a 'Nieuw eten' (New meal) pop-up form. The form has a light blue header with a close button (X). It contains several input fields: 'Locatie' (Location) with the value 'Van der Valk, Assen'; 'Begint op *' (Starts on) with the value '19-12-2025 18:00'; 'Eindigt op *' (Ends on) with the value '19-12-2025 21:00'; 'Opmerkingen' (Remarks) with the value 'We halen haar op'; 'Deel met' (Share with) with a checked checkbox for 'Zorggroep Drenthe'; 'Wie is er aanwezig' (Who is present) with a dropdown menu showing 'Henny Snoek'; and 'Icoon' (Icon) with a row of icons and a 'Verwijder icoon' (Remove icon) link. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Afspraak opslaan' (Save appointment).

- De cliënt/mantelzorgers zien de afspraak als volgt:



- De zorgmedewerkers van Zorggroep Drenthe zien de afspraak als volgt:

De agenda kan op twee manieren getoond worden:

Weekoverzicht: *(dagen staan naast elkaar)*

Agenda

< vandaag >

december 2025

Week Nieuwe afspraak

wk 51	maandag 15	dinsdag 16	woensdag 17	donderdag 18	vrijdag 19	zaterdag 20	zondag 21
-------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------	-----------

Lijstweergave: *(dagen staan onder elkaar)*

< vandaag >

15 december - 21 december (week 51)

Lijst Nieuw

Vrijdag 19 december 2025

± 30 minuten

07:30 - 07:40

PV Basis zorg

Zorggroep

± 30 minuten

07:40 - 07:50

PV Basis zorg

Zorggroep

± 30 minuten

07:50 - 08:00

PV Basis zorg

Zorggroep

08:00 - 08:05

Parkinsonmedicatie

Zorggroep

18:00 - 21:00

Uit eten

Zaterdag 20 december 2025

08:00 - 08:05

Parkinsonmedicatie

Zorggroep

Berichten

Berichten verzenden vanuit Caren naar Zorggroep Drenthe

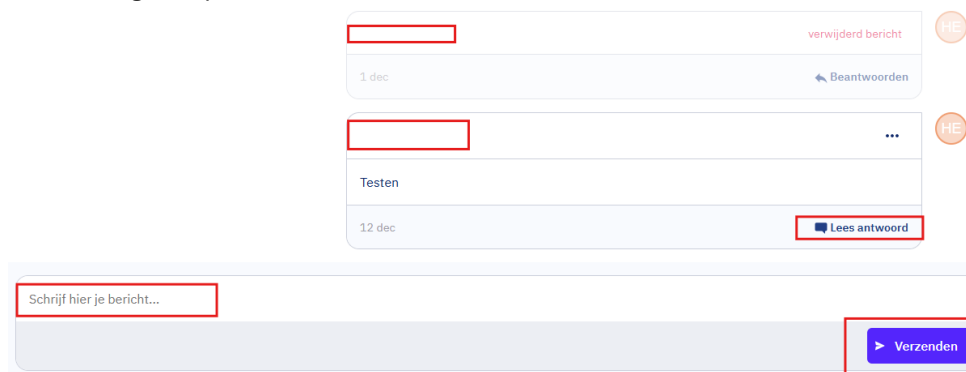
Cliënt/mantelzorgers kunnen gebruik maken van de berichtenfunctie.

Een bericht kan gedeeld worden met:

- Persoonlijk netwerk (zie verdere info Persoonlijk Netwerk)
- Vertrouwensgroep (zie verdere info Persoonlijk Netwerk)
- Zorggroep Drenthe

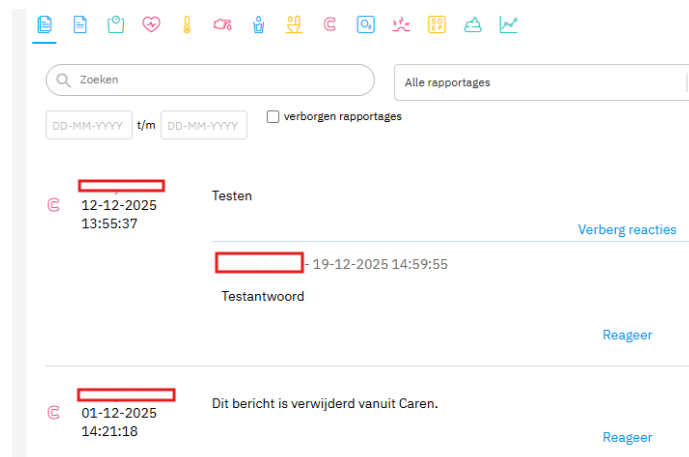


Wanneer een bericht gedeeld moet worden met Zorggroep Drenthe, klikt men op die groep, schrijft het bericht en klikt vervolgens op verzenden.



Er kan ook geantwoord worden op een bericht, hierbij wordt geklikt op “Beantwoorden”

Wanneer er een bericht via de groep Zorggroep Drenthe is verzonden, is deze als volgt zichtbaar voor de zorgmedewerkers. (het is mogelijk dat de cliënt/mantelzorger hun eigen bericht verwijderd)



Berichten lezen van Zorggroep Drenthe binnen Caren

Wanneer de zorgmedewerkers een rapportage schrijven in het cliëntdossier dan ziet u de rapportage terug via tabblad “Dossier”. Hierop kunt u niet reageren.

Wanneer de zorgmedewerkers een bericht schrijven via (de voor hun beschikbare rapportagetype) Familiecommunicatie vindt u dat bericht terug via tabblad “Berichten” – “Berichten” – “Zorggroep Drenthe”. Op deze berichten kunt u wel reageren. Ook ziet u hier of er antwoorden zijn op het bericht.

Dossier

Hier vind men alles wat Zorggroep Drenthe deelt via het mantelzorgportaal. In de rapportage wordt de voornaam en de eerste letter van de achternaam getoond. Tevens is de functie zichtbaar. Ook is duidelijk dat deze rapportage vanuit Zorggroep Drenthe is geschreven. Ook kan er gefilterd worden op een soort rapportage

Dit is het dossier van Caren Zorgt
Op deze pagina vind je alles wat de gekoppelde organisaties met je gedeeld hebben.

99 resultaten

Laatste activiteiten Vragenlijsten Plannen Documenten

Dit is het dossier van Caren Zorgt
Op deze pagina vind je alles wat de gekoppelde organisaties met je gedeeld hebben.

99 resultaten

Bloeddruk
Bloeddruk: **110 / 80 mmHg**
Hartslag: **-1 bpm**
Henny J. • Functioneel beheerder ONS • Zorggroep Drenthe

Rapportage
Opmerkingen
rr 110/80
Henny J. • Functioneel beheerder ONS • Zorggroep Drenthe

Filter opties

Trefwoord
Zoek dossier

Categorieën
+ Tekst + Voortgangrapportage + Gewicht / Lengte
+ SOEP + Klinimetrie + Vochtinnname + Pijn
+ Bloeddruk + Bloedglucosewaarde + Bristol Stoolgang Score
+ Vochtuitscheiding + Saturatie + Temperatuur

Periode
Deze week Deze maand Dit kwartaal Anders

Zorgorganisatie
☒ Zorggroep Drenthe

Leegmaken Toepassen

Notities

Het is mogelijk dat er notities gemaakt worden die zichtbaar zijn voor iedereen die gekoppeld is met het Caren account. Deze zijn niet zichtbaar voor Zorggroep Drenthe. De notities worden gemaakt door het plusje (rechtsonder) aan te klikken.

Notities

Dit zijn je notities
Op deze pagina is het mogelijk om notities te plaatsen die zichtbaar zijn voor iedereen in je zorgnetwerk.

Geen notities beschikbaar
Als je een notitie wilt maken, voeg die dan hier toe.

+

Persoonlijk netwerk

Via het persoonlijk netwerk kan de beheerder anderen toevoegen en hun rechten beheren. De beheerder bepaalt wie inzage heeft in de medische gegevens en de persoonlijke berichten.

Om iemand uit te nodigen wordt de blauwe knop “Iemand uitnodigen” aangeklikt

Personen

Iemand uitnodigen

Er verschijnt een pop-up scherm waarin de naam, het email-adres en de taal (Nederlands of Engels) ingevoerd kan worden. Ook kan via dit scherm aangegeven worden welke rechten van toepassing mogen zijn. Als laatste kan er een bericht toegevoegd worden. Als laatste kan op de knop “Uitnodigen” geklikt worden.

De persoon die uitgenodigd wordt heeft drie dagen de tijd om de uitnodiging te accepteren. Wordt er niet gereageerd, dan wordt na een maand de uitnodiging automatisch verwijderd.

Uitnodigingen zijn 3 dagen geldig. Niet-geaccepteerde, wachtende en verlopen uitnodigingen worden na ongeveer een maand automatisch verwijderd.

Naam *

E-mailadres *

Taal *
Nederlands

Rechten

Agenda

- ☐ Heeft toegang tot de agenda
- ☐ Kan de agenda beheren
- ☐ Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

- ☐ Heeft toegang tot het dossier
- ☐ Mag vragenlijsten invullen voor Caren Zorgt (Dossier toegang nodig)
- ☐ Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

- ☐ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk
- ☐ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in de vertrouwensgroep
- ☐ Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie

Bericht

Uitnodigen

Annuleren

Wanneer de rechten aangepast moeten worden van iemand die al een koppeling heeft met Caren, dan klikt met op de 3 stipjes naast de naam die al gekoppeld is.



@zorggroepdrenthe.nl



Er verschijnt een pop-up scherm waarbij de persoon verwijderd kan worden óf waar de rechten aangepast kunnen worden
Ook is via deze weg het beheer over te dragen.

NB: Beheerders hebben altijd alle rechten

×

Beheer rechten
Beheer hier de rechten die heeft voor de zorgpagina van Caren Zorgt.

1

 Als je niet zeker weet hoe je dit het beste kunt beheren, dan kun je meer lezen op het [support portaal](#).

Zorgpagina
☐ beheerder van de zorgpagina van Caren Zorgt. Beheerders hebben alle rechten.**Rechten**

Agenda

☒ Heeft toegang tot de agenda

☒ Kan de agenda beheren

☒ Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

☒ Heeft toegang tot het dossier

☒ Mag vragenlijsten invullen voor Caren Zorgt (Dossier toegang nodig)

☐ Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

☒ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk

☒ Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in de vertrouwensgroep

☒ Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie

Annuleren

Opslaan

Zorgorganisaties

Deze pagina maakt inzichtelijk welke zorgorganisaties gekoppeld zijn aan het account. Wanneer een cliënt/bewoner van meerdere organisaties zorg ontvangt zal dit hier zichtbaar zijn.

Per organisatie is zichtbaar wat wel/niet gedeeld wordt en wat Zorggroep Drenthe in kan zien.

Via deze route kan men zelf ook een zorgorganisatie koppelen, er is dan wel een uitnodiging met koppelcode nodig.

Daarnaast is het mogelijk dat de beheerder zelf een zorgaanbieder ontkoppeld. Dit doet men door op de 3 stipjes te klikken en vervolgens op de knop “Ontkoppelen” te klikken. Ook staan de contactgegevens vermeld.

Koppelingen met zorgorganisaties
Op deze pagina vind je zorgorganisaties waaraan de zorgpagina van Caren Zorgt is gekoppeld. Als je deze zorgpagina met een zorgorganisatie koppelt, kun je de informatie van Caren Zorgt ophalen.

Zorgorganisaties

Koppel een organisatie

Zorggroep Drenthe

Zorggroep Drenthe deelt de volgende informatie:

- Door hen gedeelde afspraken
- Mededelingen
- Door hen verzuurde berichten
- Vragenlijsten
- Plannen
- Rapportages

Zorggroep Drenthe kan de volgende informatie inzien:

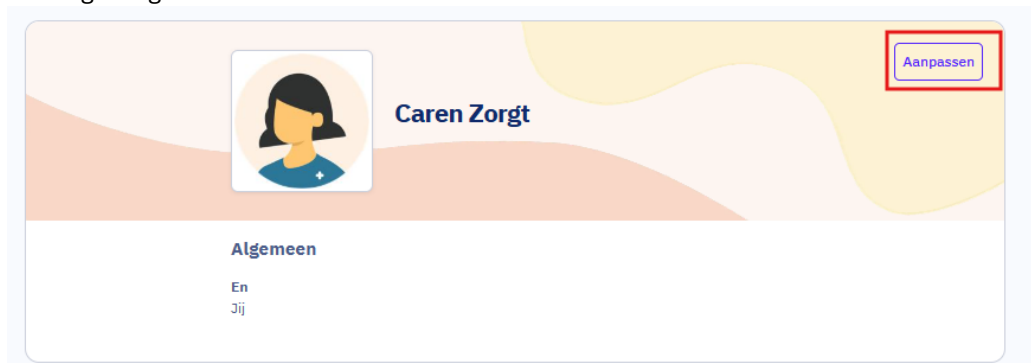
- Met hen gedeelde afspraken
- Aan hen verzuurde berichten
- Het persoonlijke verhaal van Caren Zorgt
- Caren-profielfoto van Caren Zorgt

Ontkoppelen

<https://www.zorggroepdrenthe.nl>
info@zorggroepdrenthe.nl
0692-331232

Profiel

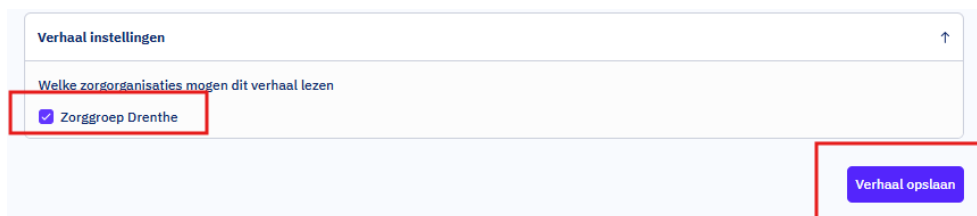
Via Algemeen is inzichtelijk welke naam gevoerd wordt. Door het klikken op de knop “Aanpassen” verschijnt een scherm waarin het clientverhaal ingevuld, aangepast kan worden. Ook kan hier de profielfoto toegevoegd worden.



The screenshot shows a profile card for 'Caren Zorgt'. At the top left is a placeholder profile picture of a woman. To its right is the name 'Caren Zorgt'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'Aanpassen' (highlighted with a red box). Below the name, the tab 'Algemeen' is selected. Underneath, the text 'En Jij' is visible.

Wanneer alle velden zijn behandeld (het is niet verplicht om alles in te vullen) verschijnt onderaan alle vragen of het cliëntverhaal wel/niet gelezen mag worden met Zorggroep Drenthe. Als het vinkje uit staat, is het cliëntverhaal niet zichtbaar voor Zorggroep Drenthe.

Als laatste wordt het verhaal opgeslagen.



The screenshot shows the 'Verhaal instellingen' section. It has a title bar with 'Verhaal instellingen' and an upward arrow. Below it, the text 'Welke zorgorganisaties mogen dit verhaal lezen' is followed by a list item 'Zorggroep Drenthe' with a checked checkbox (highlighted with a red box). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Verhaal opslaan' (highlighted with a red box).

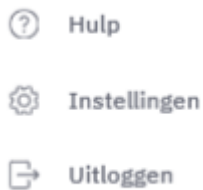
Het onderdeel Algemene informatie vermeldt de naam van de cliënt/bewoner, deze kan aangepast worden. Ook kan er toestemming gegeven worden om de profielfoto wel/niet te delen met Zorggroep Drenthe. Het klikken op de 3 stipjes geeft de mogelijkheid om zorgpagina te verwijderen of om Beheerders in te stellen.



The screenshot shows the 'Algemene informatie' section. On the left is a profile card with a circular logo containing 'CA' and the name 'Caren Zorgt'. To the right, under the heading 'Algemene informatie', there is a text input field for 'Naam *' containing 'Caren Zorgt'. Below this, under the heading 'Profielfoto', there is a toggle switch that is currently turned on (highlighted with a red box) and the text 'Profielfoto delen met zorgorganisatie(s)'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Opslaan' (highlighted with a red box). In the top right corner, there is a menu icon consisting of three dots (highlighted with a red box).

Overige knoppen

Links onderin het scherm zijn nog drie knoppen zichtbaar



Hulp leidt naar de chatbox met de helpdesk van Caren-Nedap. Hier kan een vraag gesteld worden en zo nodig een schermafbeelding bijgevoegd worden. Dit is een functionaliteit voor de gebruikers van het mantelzorgportaal.

Instellingen leidt naar een beheerscherm van alle eigen instellingen. Deze kunnen op dit scherm zo nodig aangepast worden

A screenshot of the 'Profiel' (Profile) settings page. On the left is a sidebar with categories: 'Profiel' (with sub-items 'Profiel' and 'E-mailadres'), 'Voorkeuren' (with 'Taal' and 'Tijdzone'), 'Beveiliging' (with 'Wachtwoord', 'Telefoonnummer', and 'Extra beveiliging bij het inloggen'), 'Privacy' (with 'Verberg telefoonnummer'), and 'Meldingen' (with 'Meldingen'). The main content area is titled 'Profiel' and contains a 'Profiel' section with a profile picture placeholder and a name input field, and an 'Algemene informatie' section with a 'Naam*' input field and an 'Opslaan' button. Below these are several dropdown menus for 'E-mailadres', 'Taal', 'Tijdzone', 'Wachtwoord', 'Telefoonnummer', 'Extra beveiliging bij het inloggen', 'Verberg telefoonnummer', and 'Meldingen'. A 'Terug naar start' button is in the top right corner.

Uitloggen leidt naar direct uitloggen uit het mantelzorgportaal