

Inhoud

[Koppelen met Caren](#)

[Agenda](#)

[Berichten](#)

[Dossier](#)

[Notities](#)

[Persoonlijk netwerk](#)

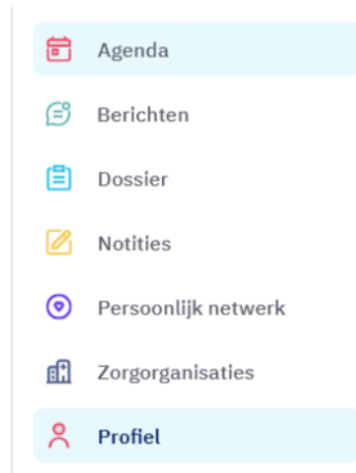
[Zorgorganisaties](#)

[Profiel](#)

[Overige knoppen](#)

Het mantelzorgportaal Caren

Caren 3.0 heeft een ander uiterlijk en ook op sommige gebieden andere mogelijkheden.



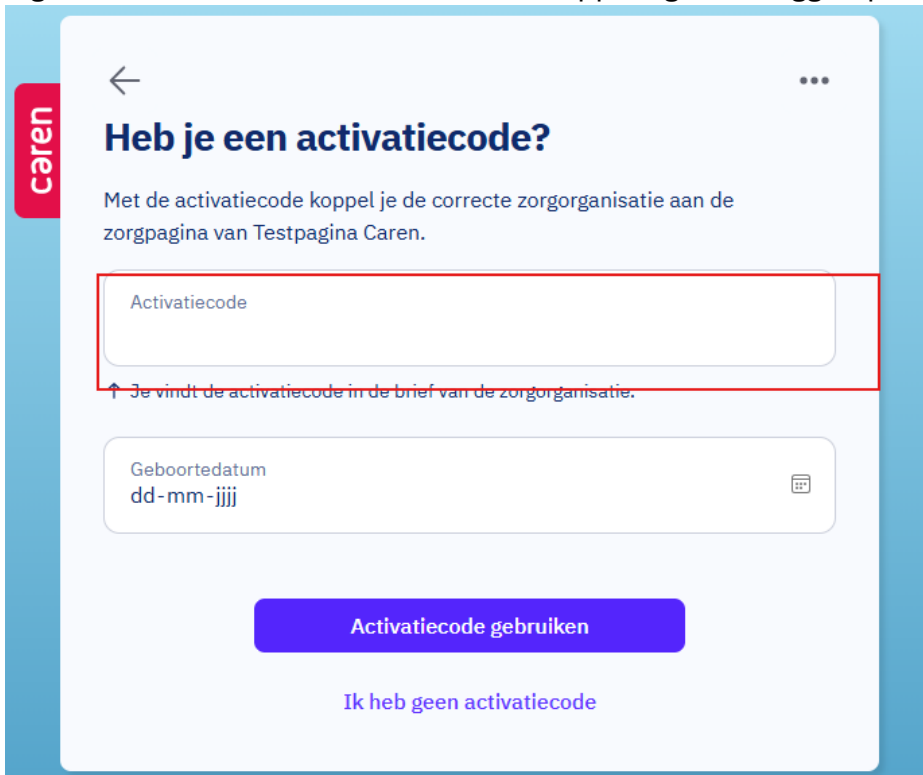
Koppelen met Caren

Wanneer er al sprake was van een account met Caren vanuit een vorige zorgaanbieder, is het mogelijk om op dit account de koppeling met Zorggroep Drenthe tot stand te brengen.

De beheerder van de koppeling met de vorige zorgaanbieder logt in met het bekende mailadres en bijbehorend wachtwoord. Vervolgens kan er gekozen worden voor het tabblad Zorgorganisaties en dan kan er geklikt worden op de blauwe knop “Koppel een organisatie”.



De blauwe knop leidt naar een scherm waar de activatiecode vanuit de uitnodigingsbrief ingevoerd kan worden. Dit leidt naar de koppeling met Zorggroep Drenthe.



The screenshot shows a mobile app interface for 'Caren'. At the top left is a red vertical bar with the word 'caren' in white. Below it is a white card with a blue header 'Heb je een activatiecode?'. The card contains a text input field for 'Activatiecode' (highlighted with a red box), a date input field for 'Geboortedatum' (format dd-mm-jjjj), and a blue button labeled 'Activatiecode gebruiken'. Below the button is a link 'Ik heb geen activatiecode'. A red arrow points to the text 'Je vindt de activatiecode in de brief van de zorgorganisatie.'

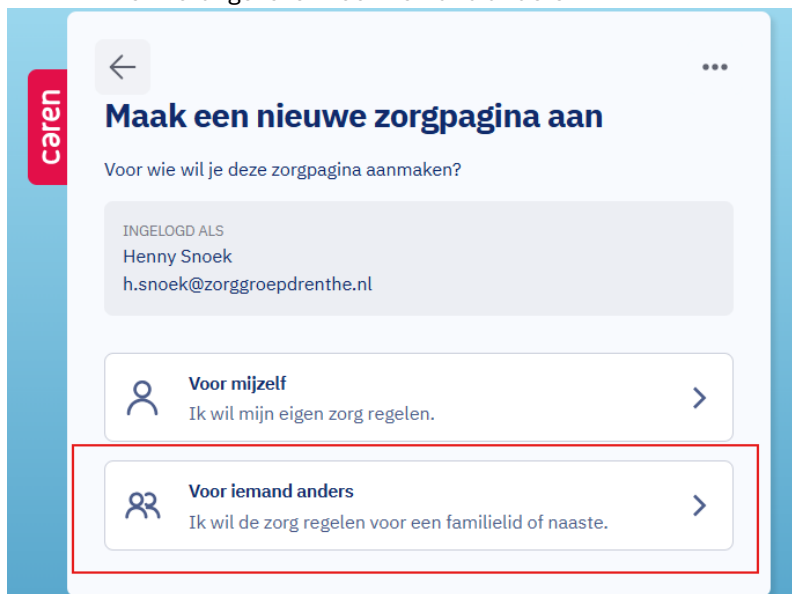
Wanneer besloten is dat niet de huidige beheerder, maar een nieuwe beheerder de koppeling tot stand mag brengen zijn de volgende stappen van toepassing:

- Als de nieuwe beheerder al wel een Caren account heeft kan daarop ingelogd worden met het bekende mailadres en bijbehorende mailadres. Er wordt in dit geval gekozen voor "Zorgpagina aanmaken"

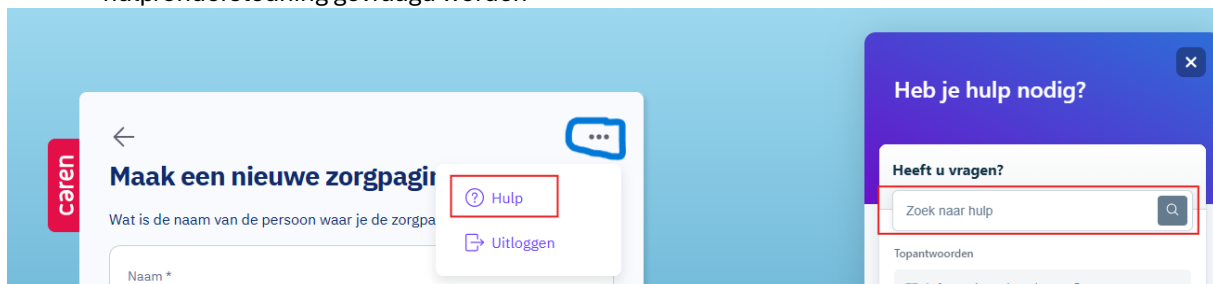


The screenshot shows a mobile app interface for 'Caren' with the title 'Selecteer een zorgpagina'. Below the title is the text 'Je kunt hier een zorgpagina selecteren uit je zorgnetwerk.'. There are three circular buttons: a yellow one with 'TE' labeled 'Test', a grey one with 'TE' labeled 'Testpagina Caren', and a blue one with a plus sign labeled 'Zorgpagina aanmaken' (highlighted with a red box).

- Vervolgens komt de keuze om een zorgpagina aan te maken voor jezelf of voor iemand anders. Hier wordt gekozen voor “Iemand anders”



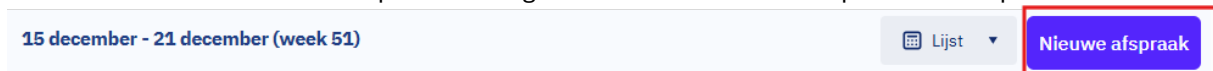
- De volgende stappen spreken voor zich. Mocht het onverhoopt toch niet lukken, dan kan er op de drie stipjes geklikt worden en kan er via een chatfunctie aan de helpdesk van Caren om hulp/ondersteuning gevraagd worden



Agenda

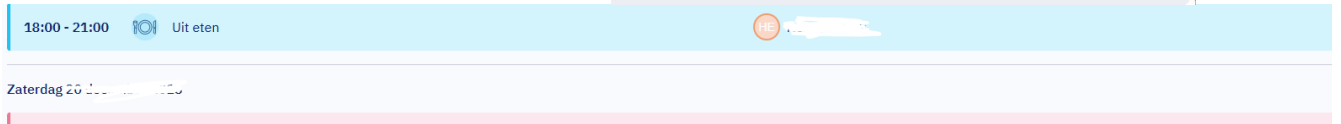
In de agenda staan de afspraken die van toepassing zijn voor de cliënt/bewoner.

- De afspraken in het rose worden geladen vanuit de planning of wanneer er een afspraak door een medewerker van Zorggroep Drenthe is toegevoegd.
- De afspraken in het blauw zijn aangemaakt vanuit het mantelzorgportaal, dus door het netwerk van de cliënt.
- Het netwerk kan een afspraak in de agenda vermelden via de knop “Nieuwe afspraak”



- Er verschijnt een pop-up scherm die ingevuld kan worden. De afspraak wordt inzichtelijk voor de zorg wanneer het vinkje bij “Deel met Zorggroep Drenthe” aan staat. Als laatste wordt op de knop “Afspraak opslaan” geklikt.

- De cliënt/mantelzorgers zien de afspraak als volgt:



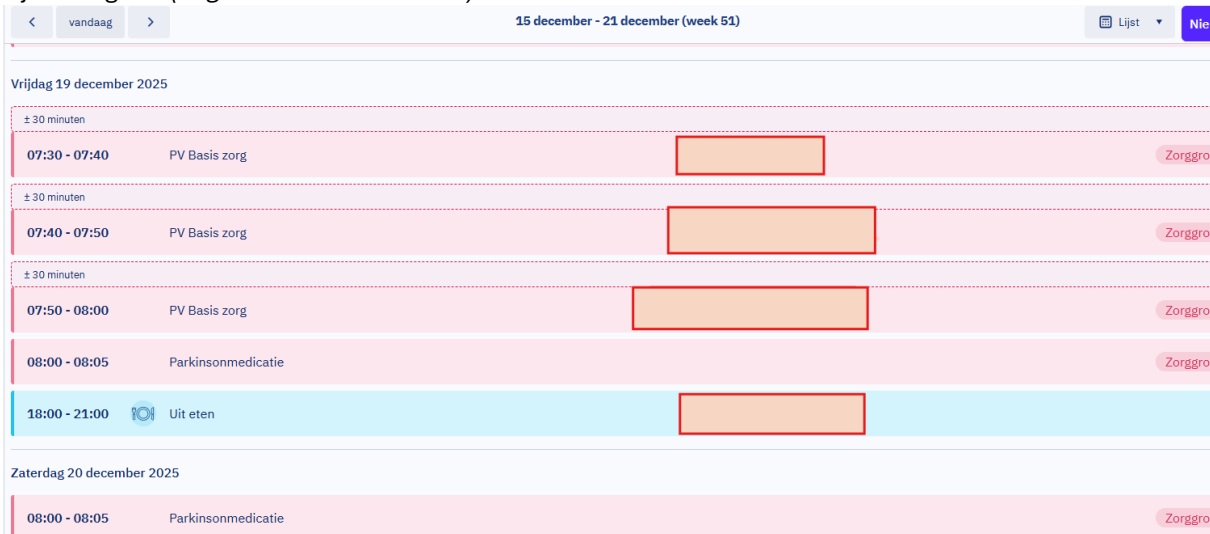
- De zorgmedewerkers van Zorggroep Drenthe zien de afspraak als volgt:



De agenda kan op twee manieren getoond worden:
 Weekoverzicht: (dagen staan naast elkaar)



Lijstweergave: (dagen staan onder elkaar)



Berichten

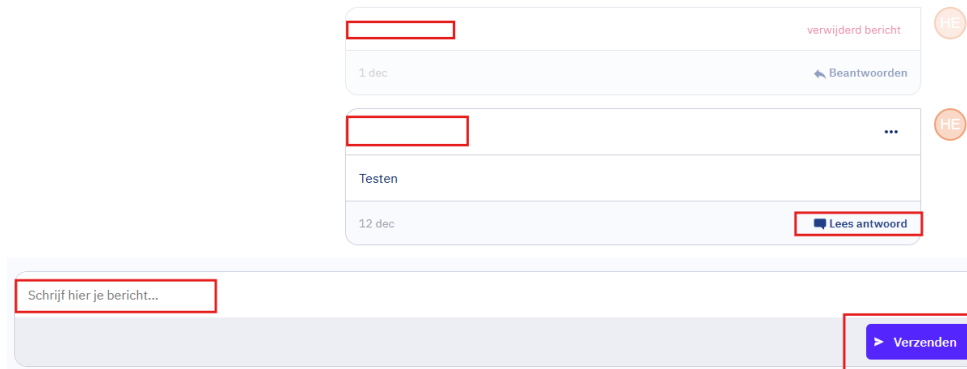
Cliënt/mantelzorgers kunnen gebruik maken van de berichtenfunctie.

Een bericht kan gedeeld worden met:

- Persoonlijk netwerk (zie verdere info Persoonlijk Netwerk)
- Vertrauensgroep (zie verdere info Persoonlijk Netwerk)
- Zorggroep Drenthe

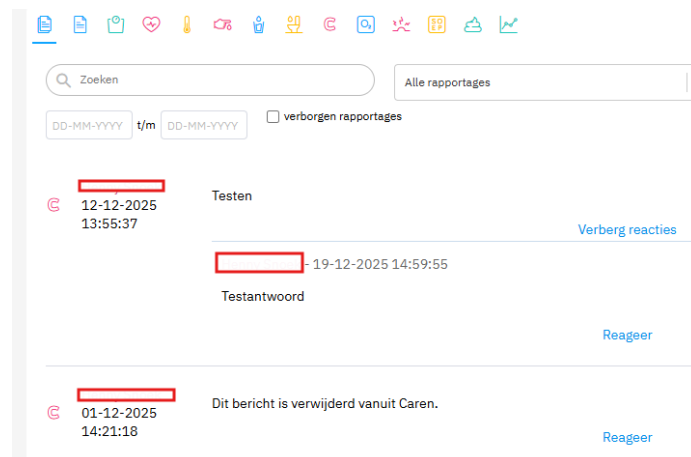


Wanneer een bericht gedeeld moet worden met Zorggroep Drenthe, klikt men op die groep, schrijft het bericht en klikt vervolgens op verzenden.




Er kan ook geantwoord worden op een bericht, hierbij wordt geklikt op “Beantwoorden”

Wanneer er een bericht via de groep Zorggroep Drenthe is verzonden, is deze als volgt zichtbaar voor de zorgmedewerkers. (het is mogelijk dat de cliënt/mantelzorger hun eigen bericht verwijderd)




Dossier

Hier vind men alles wat Zorggroep Drenthe deelt via het mantelzorgportaal. In de rapportage wordt de voornaam en de eerste letter van de achternaam getoond. Tevens is de functie zichtbaar. Ook is duidelijk dat deze rapportage vanuit Zorggroep Drenthe is geschreven. Ook kan er gefilterd worden op een soort rapportage

 **Dit is het dossier van Caren Zorgt**
Op deze pagina vind je alles wat de gekoppelde organisaties met je gedeeld hebben.

99 resultaten Filters

Laatste activiteiten Vragenlijsten Plannen Documenten

 **Dit is het dossier van Caren Zorgt**
Op deze pagina vind je alles wat de gekoppelde organisaties met je gedeeld hebben.

99 resultaten

Bloeddruk

Bloeddruk: **110 / 80 mmHg**
Hartslag: **-1 bpm**

Henny J. - Functioneel beheerder ONS - Zorggroep Drenthe

Rapportage

Opmerkingen
rr 110/80

Henny J. - Functioneel beheerder ONS - Zorggroep Drenthe

Filter opties

Trefwoord
Zoek dossier

Categorieën

+ Tekst + Voortgangsrapportage + Gewicht / Lengte
+ SOEP + Klinimetrie + Vochtinnama + Pijn
+ Bloeddruk + Bloedsuikervaarde + Bristol Stoelgang Score
+ Vochtscheiding + Saturatie + Temperatuur


Periode
Deze week Deze maand Dit kwartaal Anders


Zorgorganisatie
 Zorggroep Drenthe


Leegmaken Toepassen

Notities

Het is mogelijk dat er notities gemaakt worden die zichtbaar zijn voor iedereen die gekoppeld is met het Caren account. Deze zijn niet zichtbaar voor Zorggroep Drenthe. De notities worden gemaakt door het plusje (rechtsonder) aan te klikken.


 **Notities**

 **Dit zijn je notities**
Op deze pagina is het mogelijk om notities te plaatsen die zichtbaar zijn voor iedereen in je zorgnetwerk.



Geen notities beschikbaar

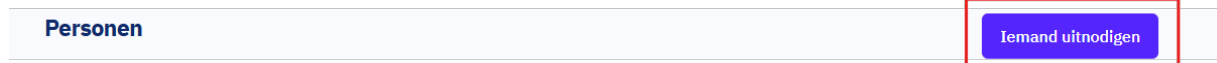
Als je een notitie wilt maken, voeg die dan hier toe.



Persoonlijk netwerk

Via het persoonlijk netwerk kan de beheerder anderen toevoegen en hun rechten beheren. De beheerder bepaalt wie inzage heeft in de medische gegevens en de persoonlijke berichten.

Om iemand uit te nodigen wordt de blauwe knop "Iemand uitnodigen" aangeklikt



Er verschijnt een pop-up scherm waarin de naam, het email-adres en de taal (Nederlands of Engels) ingevoerd kan worden. Ook kan via dit scherm aangegeven worden welke rechten van toepassing mogen zijn. Als laatste kan er een bericht toegevoegd worden. Als laatste kan op de knop "Uitnodigen" geklikt worden.

De persoon die uitgenodigd wordt heeft drie dagen de tijd om de uitnodiging te accepteren. Wordt er niet gereageerd, dan wordt na een maand de uitnodiging automatisch verwijderd.



Uitnodigingen zijn 3 dagen geldig. Niet-geaccepteerde, wachtende en verlopen uitnodigingen worden na ongeveer een maand automatisch verwijderd.

Naam *

E-mailadres *

Taal *
Nederlands

Rechten

Agenda

- Heeft toegang tot de agenda
- Kan de agenda beheren
- Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

- Heeft toegang tot het dossier
- Mag vragenlijsten invullen voor Caren Zorgt (Dossier toegang nodig)
- Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

- Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk
- Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in de vertrouwensgroep
- Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie

Bericht

Uitnodigen

Annuleren

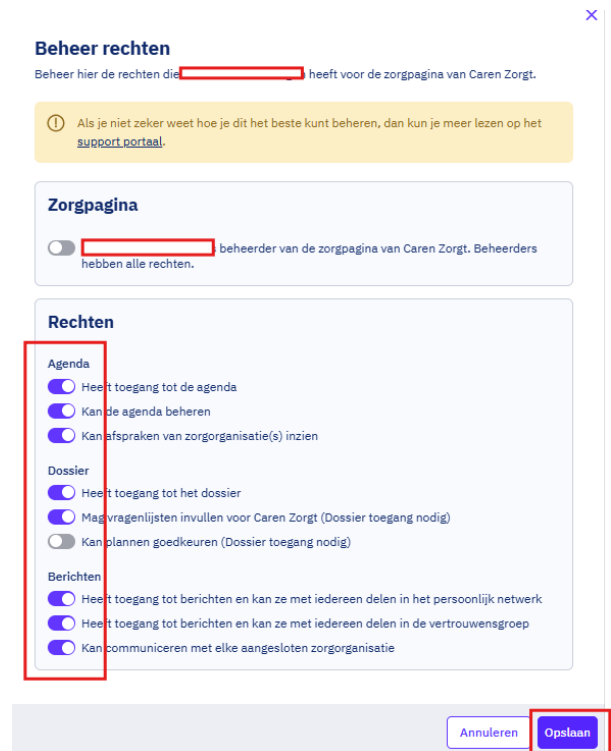
Wanneer de rechten aangepast moeten worden van iemand die al een koppeling heeft met Caren, dan klikt met op de 3 stipjes naast de naam die al gekoppeld is.



Er verschijnt een pop-up scherm waarbij de persoon verwijderd kan worden óf waar de rechten aangepast kunnen worden

Ook is via deze weg het beheer over te dragen.

NB: Beheerders hebben altijd alle rechten



Beheer rechten

Beheer hier de rechten die [naam] heeft voor de zorgpagina van Caren Zorgt.

Als je niet zeker weet hoe je dit het beste kunt beheren, dan kun je meer lezen op het [support portaal](#).

Zorgpagina

[naam] beheerder van de zorgpagina van Caren Zorgt. Beheerders hebben alle rechten.

Rechten

Agenda

- Heeft toegang tot de agenda
- Kan de agenda beheren
- Kan afspraken van zorgorganisatie(s) inzien

Dossier

- Heeft toegang tot het dossier
- Mag vragenlijsten invullen voor Caren Zorgt (Dossier toegang nodig)
- Kan plannen goedkeuren (Dossier toegang nodig)

Berichten

- Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in het persoonlijk netwerk
- Heeft toegang tot berichten en kan ze met iedereen delen in de vertrouwensgroep
- Kan communiceren met elke aangesloten zorgorganisatie

Annuleren **Opstaan**

Zorgorganisaties

Deze pagina maakt inzichtelijk welke zorgorganisaties gekoppeld zijn aan het account. Wanneer een cliënt/bewoner van meerdere organisaties zorg ontvangt zal dit hier zichtbaar zijn.

Per organisatie is zichtbaar wat wel/niet gedeeld wordt en wat Zorggroep Drenthe in kan zien.

Via deze route kan men zelf ook een zorgorganisatie koppelen, er is dan wel een uitnodiging met koppelcode nodig.

Daarnaast is het mogelijk dat de beheerder zelf een zorgaanbieder ontkoppeld. Dit doet men door op de 3 stipjes te klikken en vervolgens op de knop "Ontkoppelen" te klikken. Ook staan de contactgegevens vermeld.

Koppelingen met zorgorganisaties
Op deze pagina vind je zorgorganisaties waaraan de zorgpagina van Caren Zorgt is gekoppeld. Als je deze zorgpagina met een zorgorganisatie koppelt, kun je de informatie van Caren Zorgt ophalen.

Zorgorganisaties Koppel een organisatie

Zorggroep Drenthe ...

Zorggroep Drenthe deelt de volgende informatie:

- Door hen gedeelde afspraken
- Mededelingen
- Door hen verstuurd berichten
- Vragenlijsten
- Plannen
- Rapportages

Zorggroep Drenthe kan de volgende informatie inzien:

- Met hen gedeelde afspraken
- Aan hen verstuurd berichten
- Het persoonlijke verhaal van Caren Zorgt
- Caren-profielfoto van Caren Zorgt

https://www.zorggroepdrenthe.nl
info@zorggroepdrenthe.nl
0692-331232

Ontkoppelen

Profiel

Via Algemeen is inzichtelijk welke naam gevoerd wordt. Door het klikken op de knop "Aanpassen" verschijnt een scherm waarin het cliëntverhaal ingevuld, aangepast kan worden. Ook kan hier de profielfoto toegevoegd worden.

Caren Zorgt Aanpassen

Algemeen

En
Jij

Wanneer alle velden zijn behandeld (het is niet verplicht om alles in te vullen) verschijnt onderaan alle vragen of het cliëntverhaal wel/niet gelezen mag worden met Zorggroep Drenthe. Als het vinkje uit staat, is het cliëntverhaal niet zichtbaar voor Zorggroep Drenthe.

Als laatste wordt het verhaal opgeslagen.

Verhaal instellingen

Welke zorgorganisaties mogen dit verhaal lezen

Zorggroep Drenthe




Verhaal opslaan

Het onderdeel Algemene informatie vermeld de naam van de cliënt/bewoner, deze kan aangepast worden. Ook kan er toestemming gegeven worden om de profielfoto wel/niet te delen met Zorggroep Drenthe. Het klikken op de 3 stipjes geeft de mogelijkheid om zorgpagina te verwijderen of om Beheerders in te stellen.

The screenshot shows a user profile page for 'Caren Zorgt'. On the left is a profile card with a circular logo containing 'CA' and a person icon, with the text 'Caren Zorgt' below it. The main content area is titled 'Algemene informatie' and contains a text input field for 'Naam *' with the value 'Caren Zorgt'. Below this is a section titled 'Profielfoto' with a toggle switch that is currently turned on, labeled 'Profielfoto delen met zorgorganisatie(s)'. A blue 'Opslaan' button is located at the bottom right. Three red boxes highlight the three-dot menu icon in the top right corner, the toggle switch, and the 'Opslaan' button.

Overige knoppen

Links onderin het scherm zijn nog drie knoppen zichtbaar

-  Hulp
-  Instellingen
-  Uitloggen

Hulp leidt naar de chatbox met de helpdesk van Caren-Nedap. Hier kan een vraag gesteld worden en zo nodig een schermafbeelding bijgevoegd worden. Dit is een functionaliteit voor de gebruikers van het mantelzorgportaal.

Instellingen leidt naar een beheerscherm van alle eigen instellingen. Deze kunnen op dit scherm zo nodig aangepast worden

[terug naar app](#)

Profiel

- Profiel
- E-mailadres

Voorkeuren

- Taal
- Tijdzone

Beveiliging

- Wachtwoord
- Telefoonnummer
- Extra beveiliging bij het inloggen

Privacy

- Verberg telefoonnummer

Meldingen

- Meldingen

Profiel ↑

Algemene informatie ...

Naam *
[input field]

[input field]

[Opslaan](#)

E-mailadres ↓

Taal ↓

Tijdzone ↓

Wachtwoord ↓

Telefoonnummer ↓

Extra beveiliging bij het inloggen ↓

Verberg telefoonnummer ↓

Meldingen ↓

Uitloggen leidt naar direct uitloggen uit het mantelzorgportaal